

Lieferinformationen

Bitte sehen Sie auch das [Versandetikett](#) unter www.dtg2025.org in der Rubrik **Ausstellung & Sponsoring** im [Reiter Pläne & Formulare](#).

Kurierdiensten und Speditionen ist unbedingt der Titel der Veranstaltung „DTG 2025“ mitzuteilen, damit die Anlieferung von der Philharmonie korrekt zugeordnet werden kann.

Materialauslage

Wenn Sie Materialien für den allgemeinen Auslagentisch senden möchten, beachten Sie bitte folgende Informationen zur Lieferung:

- Stückzahl:** **Flyer: maximal 100 Stück**
Broschüren, Hefte, etc.: maximal 30 Stück
Bitte beachten Sie unbedingt diese Mengenbegrenzung. Zu viel gelieferte Materialien werden auf Kosten des Absenders entsorgt.
- Lieferzeitraum:** **07.-08.10.2025, ganztägig**
Aufgrund anderer Veranstaltungen im Konzerthaus können früher eintreffende Lieferungen leider nicht entgegengenommen werden.
- Lieferanschrift:** Philharmonie Conference Center Essen
Veranstaltung DTG 2025, 09.-11.10.2025
Huyssenallee 53
45128 Essen
- Beschriftung der Pakete** um eine eindeutige Zuordnung zu gewährleisten:
- | | |
|-----------------------|--|
| Veranstaltung: | DTG 2025 |
| Datum: | 09.-11. Oktober 2025 |
| Absenderfirma: | [Ihren Firmennamen angeben] |
| Inhalt: | Material zur allgemeinen Auslage |
| Umfang der Lieferung: | Paket [Ih. Nr. des Pakets] von [Gesamtzahl Pakete] |

Anlieferung von Standmaterial im Voraus

Materialien, die für den Ausstellungsstand benötigt werden, können **ab dem 07. Oktober 2025** an die Philharmonie geliefert werden. Aus versicherungstechnischen Gründen und aufgrund anderer Veranstaltungen in der Philharmonie Essen Conference Center, können vor dem 07.10.2025 keine Lieferungen angenommen werden.

Wir empfehlen ausdrücklich, mit Ihren Speditionen/ Kurierdiensten Ziellieferungen für den Aufbau- tag zu vereinbaren.

- Lieferanschrift:** Philharmonie Conference Center Essen
Veranstaltung DTG 2025, 09.-11.10.2025
Huyssenallee 53
45128 Essen

Auf allen Paketen sind zusätzlich folgende Informationen deutlich sichtbar anzubringen, andernfalls kann keine Zuordnung erfolgen und die Lieferung wird nicht angenommen (bitte sehen Sie hierzu auch das **Versandetikett** unter <http://www.dtg2025.org/> in der Rubrik Ausstellung & Sponsoring im Reiter Pläne & Formulare):

Veranstaltung:	DTG 2025
Datum:	09.-11. Oktober 2025
Empfängerfirma:	Ihr Firmenname
Standnummer:	Ihre Standnummer
Ansprechpartner:	Name Ihres Mitarbeiters vor Ort inkl. Mobil-Nr.
Inhalt:	Standmaterial
Umfang der Lieferung:	Paket X von Y

Kurierdiensten und Speditionen ist unbedingt der Titel der Veranstaltung „DTG 2025“ mitzuteilen, damit die Anlieferung vom Konzerthaus Freiburg zugeordnet werden kann.

Abholung von Standmaterialien nach Veranstaltungsende

Standmaterialien müssen direkt nach dem Abbau am 11.10.2025 am Stand abgeholt werden. Im Einzelfall können **Pakete bis Montag, 13.10.2025 eingelagert werden**. Dies **muss** in jedem Fall **bis spätestens 08.09.2025** mit der Kongressorganisation (info@dtg2025.org) **abgestimmt werden**. Der Aussteller muss für die Beauftragung der Abholung und eine korrekte Beschriftung der Sendung sorgen, damit das Paket vom Spediteur entsprechend identifiziert werden kann.

Kontakt

Bei Fragen oder für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Kongressorganisation:

Anja Binning

K.I.T. Group GmbH Dresden

Bautzner Str. 117–119

01099 Dresden

Tel.: 0351 65573-135

E-Mail: info@dtg2025.org