

Anfahrt und Anlieferungen Messebau

Tagungsort

Philharmonie Essen Conference Center
 Huyssenallee 53
 45128 Essen

[Conference Center](#)

Anfahrt

Folgen Sie der Beschilderung Richtung „Essen-Zentrum“ und anschließend „Philharmonie!“

Navigationsadresse:

Huyssenallee 53, 45128 Essen

Die Stadt Essen gehört zur Umweltzone und darf nur mit gültiger Umweltplakette befahren werden.

Parken PKW

Parkplätze finden Sie direkt vor der Philharmonie, in der Tiefgarage Saalbau sowie in der Tiefgarage Philharmonie auf der Huyssenallee. Die Einfahrtshöhe beträgt 190 cm im Parkhaus Sheraton / Saalbau und 200 cm im Philharmonie Parkhaus.

Parken LKW

Kostenpflichtige Parkplätze für LKWs oder Transporter stehen an der Messe (Kontakt: tim.richert@messe-essen.de, Tel. 0201/7244-268) zur Verfügung. Es gibt keine Parkplätze für Lieferfahrzeuge auf dem Gelände.



Anlieferungen Messebau

Zum Be- und Entladen von Fahrzeugen nutzen Sie bitte die folgende Anlieferung entsprechend Ihrer Standplatzierung.

Standnummern 1 bis 5 (Bereich Wandelhalle)

Die Anlieferung erfolgt über den **Vorplatz** der Philharmonie Huyssenallee (maximale Bodenbelastung 30 Tonnen). Die Zufahrt zum Vorplatz erfolgt über die Feuerwehruzufahrt von der Seite des Sheraton Hotels (siehe Luftbild). Von dort gelangen Sie über Rampen oder mittels Ladebordwand direkt in die Wandelhalle. Anmeldung an der Pforte am Haupteingang Huyssenallee.

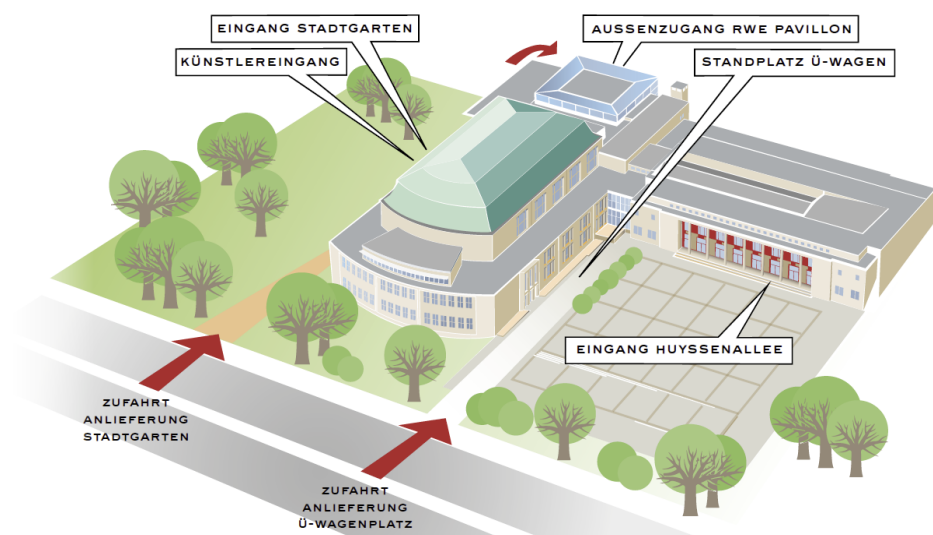
Die Rampen sind recht steil und daher für große Roll- und Hubwagen nicht geeignet. Sollten Sie mit größeren Wagen anliefern oder eine Laderampe benötigen, verwenden Sie bitte die Anlieferung über den Standplatz Ü-Wagen (siehe unten).

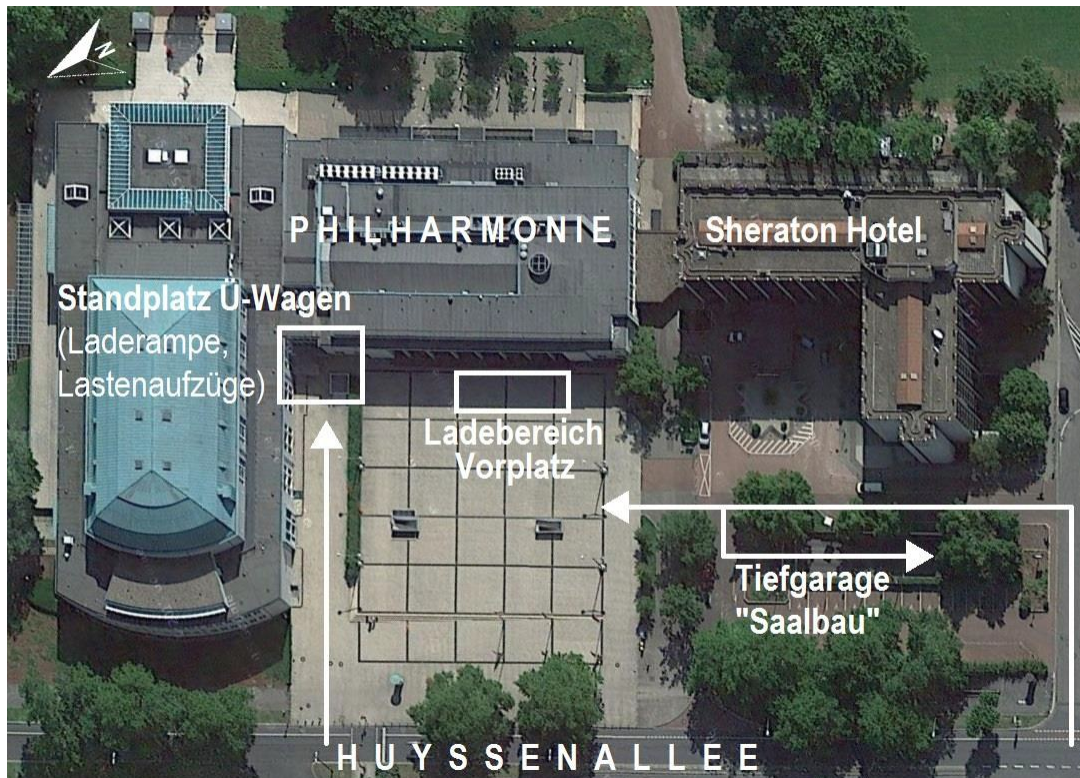
Standnummern 10 bis 38 (Bereich Foyer Ebene 1 und 2)

Die Anlieferung erfolgt über die Huyssenallee - Ausschilderung „**Standplatz Ü-Wagen**“. Hier steht sowohl eine Laderampe zum direkten Laden in die Ebene 1 zur Verfügung als auch die Lastenaufzüge, mit welchen Ebene 1 und 2 ebenerdig erreicht werden können. Bitte fahren Sie rückwärts hinein, da auf der Zufahrt kein Wenden möglich ist. Anmeldung an der Sprechstelle der Polleranlage. **Es kann immernur ein LKW ausladen. Bitte planen Sie Wartezeiten ein.**

Aussteller in der Ebene 1 können alternativ auch die Zufahrt zum Vorplatz über die Feuerwehruzufahrt von der Seite des Sheraton Hotels (siehe Luftbild) nutzen (siehe Standnummer 1-5). Von dort gelangen Sie mittels Ladebordwand oder über Rampen direkt in die Wandelhalle und von dort über eine weitere Rampe zur Ebene 1.

Mit PKW, die nicht höher als 1,9 m sind, kann auch das Parkhaus „Sheraton/Saalbau“ angefahren werden. Von dort führt ein Aufzug in das Sheraton Hotel, wobei vom Parkhaus zum Aufzug 3 Stufen zu bewältigen sind. Vom Aufzug gelangen Sie ebenerdig in die Ebene 1 der Philharmonie. Ohne Stufen gelangt man ins Haus, wenn man vor dem Sheraton aussteigt und über den Glasgang zwischen den beiden Gebäuden in die Philharmonie kommt.





Da die Ladebereiche verhältnismäßig klein sind, planen Sie bitte reichlich Zeit zum Be- und Entladen ein!

Nach dem Be-/Entladen sind alle Fahrzeuge unverzüglich aus dem Anlieferbereich zu entfernen und auf den allgemeinen **Parkplätzen** kostenpflichtig abzustellen. Die Fahrer der Lieferfahrzeuge müssen dafür vor Ort ein Formular ausfüllen, damit die Ladezeiten minimiert werden können.

Für PKW mit einer maximalen Höhe von 1,9 m können die Parkhäuser „Sheraton/Saalbau“ (13,00 € p. Tag) und „Philharmonie“ genutzt werden (8,00 € p. Tag).

Sprinter und Kleinbusse können auch auf dem Admiral Scheer Parkplatz hinter dem Sheraton abgestellt werden. Hier gibt es keine Höhenbeschränkung (aber LKWs passen nicht):

<https://www.mein-contipark.de/parkplatz-finden/parken-in-essen/parkplatz-admiral-scheer-strasse-essen--ci3cp1124565>

Kostenpflichtige Parkplätze für LKWs oder Transporter stehen an der Messe (Kontakt: tim.richert@messe-essen.de, Tel. 0201/7244-268) zur Verfügung.

Eine [detaillierte Anfahrtsbeschreibung](http://www.dtg2025.org) finden Sie auf der Internetseite <http://www.dtg2025.org> in der Rubrik Ausstellung & Sponsoring im Reiter [Pläne & Formulare](#).

Bitte beachten Sie, dass die Philharmonie weder **Hub-** noch **Rollwagen** zur Verfügung stellen kann und diese bei Bedarf selbst mitgebracht werden müssen. Mitgebrachte Wagen müssen mit Gummibereifung versehen sein.

Die Nutzung von **Gabelstaplern** innerhalb der Philharmonie ist nicht gestattet.

Verschiedenen Bereiche des PECC sind über Lastenaufzüge zugänglich. Bitte beachten Sie die jeweiligen Maße und die maximale Traglast:

LASTENAUFZÜGE

Aufzug	Tiefe x Breite x Höhe	max. Türbreite	max. Türhöhe	max. Traglast
Unterfluraufzug Anlieferung Huyssenallee	3,25 x 2,40 x 2,10 m	1,20 m	2,10 m	2000 kg
Aufzug 1 Bankettküche/ Philharmonie Lounge	1,70 x 1,60 x 2,05 m	1,60 m	2,00 m	2000 kg
Aufzug 2 Ebene 2/ Relaisküche (Nutzung nur nach Abstimmung)	1,60 x 2,40 x 2,10 m	1,60 m	2,00 m	2000 kg

Zeiten für Auf- & Abbau, Öffnungszeiten der Industrieausstellung

Der Auf- und Abbau erfolgt in den folgend beschriebenen Zeiträumen und muss zu den genannten Endzeiten vollständig beendet sein. Um die Verkehrssicherheit zu gewährleisten, dürfen während der Öffnungszeiten keine Bautätigkeiten vorgenommen werden. Wenn Sie zusätzliche Bauzeiten benötigen, informieren Sie K.I.T. Group bitte frühzeitig (info@dtg2025.org). Dadurch entstehende Kosten sind vom Aussteller zu tragen.

Nicht rechtzeitig abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgüter werden nach Beendigung des Abbaus auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und ohne Prüfung des Restwertes entsorgt. Eine Haftung der K.I.T. Group oder der Philharmonie wird ausgeschlossen.

Aufbauzeiten	Dienstag, 07.10.2025	08:00 – 20:00 Uhr nach vorheriger Anmeldung möglich (kostenpflichtig; Anfrage bis 30.07.2025)
	Mittwoch, 08.10.2025	08:00 – 20:00 Uhr
Öffnungszeiten	Donnerstag, 09.10.2025	10:00 – 18:00 Uhr
	Freitag, 10.10.2025	08:00 – 17:30 Uhr
	Samstag, 11.10.2025.	08:30 – 14:15 Uhr
Abbauzeiten	Samstag, 11.10.2025	14:15 – 16:30 Uhr nur kleinere, geräuscharme Arbeiten innerhalb des Standes
		16:30 – 22:00 Uhr Abbau Messebau

Alle Zeiten sind als vorläufig zu betrachten und können aufgrund von organisatorischen Gegebenheiten geringfügig angepasst werden.

Verpackungsabfall, Leergut

Es wird ausdrücklich gefordert, Verpackungsabfall/ Leergut u. ä. nach dem Auf- und Abbau von Ihren Messebauunternehmen mitnehmen zu lassen. Es ist nicht zulässig, Materialien in der Philharmonie zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

In den Ständen, außerhalb der Stände, in der Philharmonie und auf dessen Außengelände darf während der Kongressdauer kein Leergut gelagert werden. Anfallendes Leergut ist schnellstmöglich zu entfernen. Entstandenes Leergut während des Auf- und Abbaus ist nach den Arbeiten am Stand zu entfernen.

Abholung von Standmaterialien nach Veranstaltungsende

Standmaterialien müssen direkt nach dem Abbau am 11.10.2025 am Stand abgeholt werden. Im Einzelfall können Pakete bis Montag, 13.10.2025 eingelagert werden. Dies muss in jedem Fall **bis spätestens 08.09.2025** mit der Kongressorganisation (info@dtg2025.org) abgestimmt werden. Der Aussteller muss für die Beauftragung der Abholung und eine korrekte Beschriftung der Sendung sorgen, damit das Paket vom Spediteur entsprechend identifiziert werden kann.

Kontakt

Bei Fragen oder für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Kongressorganisation:

Anja Binning

K.I.T. Group GmbH Dresden, Bautzner Str. 117–119, 01099 Dresden

Tel.: 0351 65573-135

E-Mail: info@dtg2025.org